



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Пеновского муниципального округа
от 24 января 2022 г № 28

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» (Новая редакция)

Место нахождения учреждения:

172770 Тверская область,

Пеновский район , пгт Пено,

улица Делегатская, дом 30

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» /далее Учреждение/, создано путем изменения наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (приказ отдела образования администрации Пеновского района №183/2 от 20.12.2012) на основании Постановления Главы Пеновского района № 353 от 05.10.2015г.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №2» и вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов .

Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом, Законом об образовании, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях» .

1.3. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» ,
сокращенное - МАДОУ «Ромашка».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются однозначными.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического с момента его государственной регистрации в налоговом органе. Учреждение имеет штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, юридическим адресом, ИНН, ОКПО, ОГРН, КПП.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 172770, Тверская область, Пеновский район, пгт. Пено, ул. Делегатская , дом 30.

1.16.1. Место нахождения Учреждения: 172770, Тверская область, Пеновский район, пгт. Пено, ул. Делегатская , дом 30.

1.16.2. Фактический адрес: 172770, Тверская область, Пеновский район, пгт. Пено, ул. Делегатская , дом 30.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Статус Учреждения:

- Тип: дошкольное образовательное учреждение;
- Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение;
- Вид: детский сад;
- Уровень : дошкольное образование;
- Направленность: общеразвивающая.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на ведение такой деятельности.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

1.11. Учреждение гарантирует воспитанникам возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства.

1.12. Правовые отношения Учреждения с родителями (законными представителями) наступают с момента подачи заявления о приеме в Учреждение, издания приказа о приеме в Учреждение и подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. Учреждением в соответствии с федеральным законодательством обязано:

- строить образовательный процесс на основе основной образовательной программы дошкольного образования;
- использовать в образовательном процессе программы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительные образовательные программы;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- обеспечивать и оснащать образовательный процесс материально-техническими ресурсами;
- гарантировать соблюдение личных прав воспитанников на охрану здоровья, отдых и досуг, защиту и помощь;
- оказывать помощь и содействие родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей, предоставлять им любую информацию, касающуюся воспитания ребенка;
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в воспитании детей;
- выполнять иные функции, отнесенные к ее компетенции федеральным законодательством.

1.14. Учредителем Учреждения является Администрация Пеновского муниципального округа Тверской области /далее – Учредитель/. Юридический адрес Учредителя: 172770, Тверская область , Пеновский муниципальный округ, пгт.Пено, ул. 249 Стрелковой Дивизии, д 33.

1.14.1 Координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Пеновского муниципального округа Тверской

области /далее – Координирующий орган/ в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области нормативными правовыми актами Пеновского муниципального округа.

1.15. Полномочия Учредителя:

1.16. К компетенции Учредителя относятся:

1.16.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области нормативными правовыми актами Пеновского муниципального округа осуществляет Отдел образования Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области, именуемое в дальнейшем "Координирующий орган".

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

К полномочиям Координирующего органа относятся:

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Пеновского муниципального округа Тверской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области /далее – Собственник/.

1.17. Учреждение, созданное путем изменения названия Муниципального автономного образовательного учреждения «Ромашка», вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.18. Руководитель ежегодно предоставляет сведения о своих доходах и имуществе, а также супруга и несовершеннолетних детей на сайте Учредителя.

1.19. Обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждением,
- об Учредителе,
- о месте нахождения Учреждения,
- о графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о языках образования;
- Уставе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ежегодный публичный доклад и другие локальные акты Учреждения.

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается закрепленным государственным медицинским учреждением и медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учреждение имеет право оказывать бесплатные услуги по дополнительному образованию детей в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход детей в возрасте от 2 месяцев до поступления в школу.

2.3. Целью Учреждения являются создание условий, необходимых для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Дошкольное образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне Учреждения в форме семейного воспитания.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка основных образовательных программ с учетом направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и примерных основных образовательных программ из реестра примерных основных образовательных программ, являющихся государственной информационной системой;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- ведение консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечивать качество подготовки воспитанников требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного образования;
- вариативность содержания образовательных программ;
- государственные гарантии уровня и качества образования.

3.4. Для достижения поставленной цели Учреждением решает следующие задачи:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- создание условий для полноценного проживания периода дошкольного детства;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии при наличии соответствующих условий и специалистов в Учреждении;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги и сотрудники Учреждением.

4.2. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Воспитание и образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке

4.4. Порядок приема воспитанников в организацию определен порядком приема в Учреждение.

4.5. Отношения между Учреждением и родителями /законными представителями/ регулируются Договором.

4.6. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье;
- длительность пребывания детей – 10,5 часов, с 7.45 до 18.15.

4.7. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

4.8. Охрана здоровья воспитанников осуществляется в соответствии с Положением об охране здоровья воспитанников.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию подтвержденными документами об образовании.

4.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.11. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.12. Единоличным исполнительным органом Учреждением является руководитель образовательной организации заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждением, педагогический совет, а также могут формироваться управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

4.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы родителей;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации .

4.16. Руководитель Учреждения .

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначенный на должность Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий обеспечивает открытость образовательного учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и

организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности.

4.17. Управляющий Совет.

Управляющий совет является представительным органом, состоит из представителей родительской общественности групп, избранных на общих групповых родительских собраниях, представителя педагогической общественности, избранного на педагогическом совете.

Основные задачи Управляющего Совета:

- содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, социальную защиту педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных Учреждением;
- обсуждение и утверждение сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с Заведующим Учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;
- получение информации о получении денежных средств на расчетный счет Учреждения, а также средств, переданных Учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;
- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Деятельность членов управляющего совета осуществляется на добровольных началах.

Управляющий совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседание управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава совета.

Заведующий Учреждения вправе принимать участие в заседаниях управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.18. Педагогический Совет

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке образовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

Председателем педагогического совета является Заведующий.

4.19. Трудовой коллектив.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения;
- рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.20. Совет родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

- 5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 5.4. Ликвидация (реорганизация) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Локальные акты Учреждения.

- 6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение совета Учреждения, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Деятельность Учреждения регламентируется:

- Уставом;
- Положением об организации воспитательно-образовательного процесса;
- Положением о языке образования ;
- Порядком о приеме, переводе и отчислении воспитанников);
- Договором с родителями (законными представителями);
- Положением о ведении финансово-хозяйственной деятельности
- Положением об организации питания;
- Положением об охране здоровья ;
- Профессиональным кодексом педагога ;
- Положением об общем собрании;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о родительском собрании;
- Должностными инструкциями; инструкциями по охране труда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ;
- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями руководителя Учреждения и Учредителя, распоряжениями органов управления образованием.
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядком ознакомления родителей (законных представителей) с локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

5.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
 - направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
 - направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителем Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.
- 6.8. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

7.1. Настоящий Устав является юридическим документом и обязательным к исполнению всеми сторонами в нем участвующими: Учредителем, руководством Учреждения, педагогическими работниками, воспитанниками, родителями.

7.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в связи с изменившимися условиями в деятельности Учреждения: финансовыми, кадровыми, контингентом учащихся и другими, не позволяющими в полной степени выполнение требований данного Устава.

7.3. Все изменения в Уставе согласуются между Учредителем и руководством Учреждения подписываются и скрепляются печатью и вступают в силу после регистрации.